# VIII. Az ellenőrzést, értékelést végzők megállapításai - értékelés

## VIII.1. Az intézmény gazdálkodása

## VIII.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai rendelkezésre állnak. A vizsgált időszakban a szervezeti és működési szabályzat és a házirend módosult. A dokumentumok tartalmi elemei a hatályos jogszabályoknak megfelelő, a módosítás során az előírt eljárásrendet betartották.
A továbbképzési programjuk ötéves időtartamra szól, a rendeletnek megfelelően négy részből áll. A beiskolázási tervet az igazgató készítette el március 15. előtt.
Az intézménynek van irat- és ügykezelési szabályzata, irattári terve, a jogszabályoknak megfelelő adatokat tartják nyilván a tanügyi dokumentumokban.
A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma biztosítja az alapító okiratban foglalt feladatok megvalósítását. Az alapfeladathoz kapcsolódó kiegészítő, az intézményműködéssel szükségszerűen együtt járó tevékenységekben (ügyvitel, gazdálkodás) foglalkoztatottak száma elegendő. A csoportok szervezése diszkrimináció és szegregáció mentes.

## VIII.3. A szakmai munka eredményessége

Az intézmény feladatait a vizsgált nevelési évben összességében az elvárható színvonalon, ill. az elvárható színvonal felett látta el.

Az intézmény a vizsgált nevelési évben is tartalmas programot valósított meg. Az iskolai életre felkészítő foglalkozásokat az intézmény a nevelési programban meghatározottak szerint végezte. A gyermekek számára az óvodai foglalkozásokon kívül tehetséggondozást és további rendkívüli programokat is szerveztek (többek között művelődési intézmények látogatása, könyvtárlátogatás, egészség hét, őszi hangverseny, mese előadások, kirándulások). Az intézményben a szükséges felzárkóztatás egyéni fejlesztéssel, valamint kiscsoportos foglalkozások keretében zajlott, a beszédfejlődést logopédus segítette. Nagy hangsúlyt tettek a szakmai fejlődésre (többek között részvétel a Tehetségakadémia előadássorozaton, szakmai továbbképzés keretében egy magánóvoda tehetségnapjának meglátogatása, szülők számára előadás szervezése a digitális világ és a gyermeknevelés témakörben). A neveléshez-tanuláshoz szükséges feltételek, eszközök a vizsgált évben is rendelkezésre álltak, az ovikréta rendszer elindulásához az intézmény bővítette az eszközparkját, tehetséggondozás céljából pedig logikai-stratégiai játékok beszerzésére is sor került. Az intézmény nagy hangsúlyt tett a szülőkkel és az óvoda további külső partnereivel való kapcsolat erősítésére, a partneri együttműködésre.

Az óvodai nevelést 11 gyermek fejezte be; az intézmény kihasználtsága a nevelési évben teljes volt, másik óvodai intézménybe 4 gyermek iratkozott át.

## VIII.4. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

Az intézmény a világnézetileg elkötelezett neveléssel és oktatással kapcsolatos elvárásokat és kötelezettségeket a szülők tudomására hozza. A nyitvatartási időben megfelelő személyi feltételekkel biztosítja a gyermekek felügyeletét. A gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat feltárják, pedagógiai eszközökkel megszüntetni, ellensúlyozni igyekszenek. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok zavartalan ellátását biztosítja az intézményvezető.

**VIII.5. A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység**
Az intézmény SZMSZ-e és házirendje tartalmazza a jogszabályokban előírt védő-óvó előírásokat, ellenőrzési kötelezettségeket. Az alkalmazottak a gyermekbalesetek megelőzésével, kezelésével kapcsolatos kötelezettségeiknek eleget tesznek.

**VIII.6. Az intézményi pedagógusminősítések eredményei**
Az *intézményi pedagógusminősítési eredmények* alapján az érintett óvodapedagógus kiválóan teljesítette a minősítési eljárás követelményeit a pedagógus II fokozat vonatkozásában.

**VIII.7. A vezetői program időarányos teljesítése**

**A pedagógusok támogatásának módjai:**

- pedagógiai munka feltételeinek biztosítása
- IKT eszközök bővítése
- egyenletes terhelés
- továbbképzés támogatása
- újtások, innováció megvalósításának támogatása
- intézményen belüli tudásmegosztás
- pozitív, támogató millió biztosítása
- pedagógusok informálása a változásokról (jogszabályok)
- rendszeres értekezletek (pedagógusok meghallgatása)

**A tanulás támogatásának vezetői, intézményi eszközei:**

- Beszámolók kér a vezető a mérési eredményekről
- Nevelőtestülettel együttműködve meghatározzák a nevelési/tanulási célokat
- Ellenőrzés-értékelés által magas szintű nevelő munka elvárása
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás)
- Pedagógusok módszertani megújítása (külső, belső továbbképzések)
- IKT eszközök használata
- Szükséges eszközök, tárgyak biztosítása

**Az óvodai közösség morális, magatartásbeli állapotának bemutatása:**

- kiemelt feladat minden évben a magatartás formálása, az együttműködési, érintkezési képességek fejlesztése
- konfliktuskezelő módszerek alkalmazása
- szociális érzékenység formálása (egymás tiszteletére, elfogadására nevelés)
- közösségfejlesztés, ezen belül az együttműködő képesség alakítása
- erkölcsi fejlődésük elősegítése (mese, bibliai történetek)
- viselkedés kultúrájának alakítása (magatartás tábla, viselkedés kártyák használata...)
- keresztény nevelés, értékrendek átadása (dicséret alkalmak, hitoktatás, bibliai vetélkedő)

**Az intézmény társadalmi környezetre gyakorolt hatásai:**

Külső partnerekkel hatékonyan együttműködnek.

- Részt vesznek gyülekezeti rendezvényeken, rajzpályázatokon, óvodák közti versenyeken
- Művelődési intézményeket látogatnak
- Szülők elégedettek az óvodával (tanítási, nevelési eljárásokkal)
- Első osztályos gyerekekről pozitív visszajelzés érkezik az iskolákból.

## IX. Hitelesítés

**Az ellenőrzést és értékelést végző személyek:**

(aláírás) HORVÁTH ANDRÁS

HIT GYÜLEKEZETE Oktatási Főigazgatóságán 1107 Budapest • Száva utca 1

(aláírás) PAPPNÉ TREIK TÍMEA

Kelt: Budapest, 2024. 12. 15.

# X. Intézményvezetői vélemény

**Az intézményvezető/igazgató észrevételei az ellenőrzéshez és értékeléshez:**